



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n.45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

## ***DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE***

### **N. 9 DEL 22/01/2018**

**OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - Atto di Indirizzo.**

L'anno Duemiladiciotto, il giorno 22 del mese di GENNAIO alle ore 18.05 e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>N.</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<b>01)</b>	Fiumara Pietro	Sindaco – Presidente	<b>X</b>	
<b>02)</b>	Raneri Rosy	Assessore	<b>X</b>	
<b>03)</b>	Smeralda Paolo	Assessore		<b>X</b>
<b>04)</b>	Grioli Francesco Cateno	Assessore	<b>X</b>	
<b>05)</b>	Grioli Francesco Domenico	Assessore	<b>X</b>	

*Assente: Smeralda Paolo*

*Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.*

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

---

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Vista** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

**Considerato** che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

#### **E' APPROVATA**

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**Il Presidente**

**F.to Pietro Fiumara**

**L'Assessore Anziano**  
**F.to Francesco Cateno Grioli**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

## COPIA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - Atto di Indirizzo.**

### IL SINDACO

#### Premesso

- che in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dalla Assemblea generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della L. 3 agosto 2009, n. 116, e degli artt. 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della L. 28 giugno 2012, n. 110, l'Autorità nazionale anticorruzione e gli altri enti pubblici indicati dalla legge nazionale sono tenuti ad adottare attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella Pubblica Amministrazione;
- che la L. 190 del 2012 all'art. 1, comma 7, quale norma di ratifica della Convenzione della Nazioni Unite contro la corruzione, dispone che per la finalità di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella pubblica amministrazione l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione;

**Visto** il P.N.A., per l'anno 2016, adottato dall'A.N.A.C. con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016, che, ai sensi dell'art. 1, c. 2 bis, 3° periodo, D.lgs. n. 190/12, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016, costituisce atto generale di indirizzo per tutte le amministrazioni di cui dovranno tenere conto nella formazione del P.T.P.C. a decorrere da quello relativo al triennio 2017/2019;

**Vista** la Delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017, avente ad oggetto "*Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione*", con la quale sono state sottolineate, in particolare:

- a) la necessità di coordinamento del PTPC con la programmazione dell'Ente ed in particolare con il Piano della Performance;
- b) la necessità di un coinvolgimento più incisivo dell'Organismo di Valutazione con riferimento alla pubblicazione dei dati e documenti nella Sezione Amministrazione Trasparente;
- c) l'opportunità dell'adozione di particolari azioni e misure per la prevenzione del rischio corruttivo, come descritte ai paragrafi 5 e 6;

**Ritenuto**, pertanto, che, in virtù delle prescrizioni contenute nella legge 190/12, come modificata dalla legge 114/2014 e dal D.lgs. n. 97 del 25.05.2016, in particolare ai sensi del comma 8, art. 1, l.

190/12, come sostituito dall'art. 41 del d.lgs. n. 97 del 2016, viene sancito per l'organo di indirizzo degli Enti Locali l'obbligo:

- di definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e costituenti contenuto necessario e indefettibile del P.T.P.C. e dei documenti di programmazione strategico –gestionale (quali quello della performance);
- di adottare, su proposta del Responsabile, il P.T.P.C., relativo al triennio 2018/2020 entro il 31 gennaio 2018;

**Considerata** la necessità di dare attuazione alle disposizioni emanate nel D.lgs. n.97/16, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/12 come sostituito dal citato D.lgs. n.97/16, ed ai suggerimenti A.N.A.C. di cui alla deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016 e della Deliberazione n° 1208 del 22 novembre 2017, per come sopra, e pertanto di dovere definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che costituiscono contenuto necessario e indefettibile del P.T.P.C. e dei documenti di programmazione strategico–gestionale (ivi incluso il Piano della Performance), da attuare per il triennio 2018/2020;

**Preso atto**

- della nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione, avvenuta con determina del Sindaco n. 3 del 16/04/2013 nella persona del Segretario Comunale;
- dei contenuti del piano anticorruzione redatto dal responsabile della prevenzione della corruzione ed allegato al presente atto e ritenuto lo stesso pienamente aderente alle esigenze di questa Unione;
- delle indicazioni di cui alla determinazione ANAC n. 12/2015 di integrazione al PNA e della deliberazione ANAC n. 831/2016 di approvazione del nuovo PNA e n. 1208/2017 di aggiornamento 2017 al PNA;
- degli allegati del piano, ed in dettaglio:
  - le schede di rilevazione dei rischi redatte dalla commissione appositamente costituita;
  - le misure specifiche di prevenzione della corruzione (Allegato B);
  - Il codice di comportamento dei dipendenti adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013;

**Richiamato** il vigente Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con Delibera n. 28 del 28.01.2017 di Giunta Comunale su proposta del Segretario Comunale p.t. in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

**Visti:**

- il D.Lgs. 167/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.lgs. n.33/13;
- il D.lgs. n. 97/16;

- la Legge n. 190/12 per come modificato dal D.lgs. n. 97/16;  
per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato,

## **PROPONE**

1. **Di approvare** - ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 190 del 6 novembre 2012, come modificata dalla legge n. 114/2014 e con il d.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 e per quanto sopra in premessa specificato che si richiama - gli obiettivi strategici e le finalità da perseguire in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza costituenti contenuto necessario del P.T.P.C. per il triennio 2018/2020, come di seguito formulati:

- Realizzare una compiuta integrazione del sistema del monitoraggio dello stato di attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza anche con i sistemi di controllo interno;
- Realizzare una compiuta integrazione del Piano Prevenzione della Corruzione e Trasparenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente ed in particolare con il Piano della Performance;
- Programmare un'incisiva organizzazione dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente: in particolare definire quali siano i dati che dovranno essere pubblicati a cura dei singoli Responsabili di Servizio e del RPCT, le modalità e le tempistiche di pubblicazione e di aggiornamento, le corrette procedure ai fini della pubblicazione (automatizzate o meno);
- Realizzare una concreta partecipazione dei Responsabili di Servizio al processo di gestione del rischio, mediante la proposta delle misure di prevenzione, la ricognizione periodica dello stato di attuazione delle misure, ed ogni compito che sarà previsto nel Piano;
- Programmare un piano di formazione in materia di prevenzione della corruzione del personale, comprendente almeno una giornata di formazione generale ed almeno una giornata specifica per il personale addetto alle aree maggiormente esposte a rischio di corruzione, individuato dal Responsabile della prevenzione della corruzione, sentiti i Responsabili di Servizio;
- Potenziare il ruolo collaborativo dell'Organismo di Valutazione ai fini della verifica dello stato delle pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente;
- Adottare specifiche azioni e misure del rischio corruttivo, compatibilmente con le peculiarità della struttura organizzativa dell'Ente, per come suggerite dalla Delibera Anac n. 1208 del 22 novembre 2017 ai paragrafi 5 e 6.

2. **Di demandare** al Segretario comunale, Responsabile della prevenzione della corruzione, l'elaborazione e formulazione della proposta del P.T.P.C. per il triennio 2018/2020, sulla base degli obiettivi e finalità sopra definiti da sottoporre alla successiva approvazione di questo Organo entro il 31 gennaio 2018.

3. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale 3. – Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "*Altri contenuti - corruzione*" e sua trasmissione al Nucleo di valutazione.
4. **Di dare atto** che il presente atto deliberativo non comporta oneri a carico dell'Ente e non richiede parere di regolarità contabile e che il Segretario comunale con la sottoscrizione ne conferma la conformità dell'azione amministrativa, nell'ambito delle funzioni di cui all'art. 97 del D.lgs. 267/00 e della funzione di Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
5. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere in merito.

**IL PROPONENTE**  
**IL SINDACO**  
**f.to Pietro Fiumara**



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

CAP 98020 - Via Roma n.45 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it)

## PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

\*\*\*\*\*

### ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

**OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - Atto di Indirizzo.**

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:  
FAVOREVOLE.

**Ali 22/01/2018**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

---

\*\*\*\*\*

*Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000*

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere: NON  
DOVUTO.

**Ali, 22/01/2018**

**Il responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Rag. Natale Satta**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(Ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Alì, \_\_\_\_\_

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **22 gennaio 2018**

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.  
(Immediatamente Esecutiva)

**Alì, 22 gennaio 2018**

***IL SEGRETARIO COMUNALE***  
***F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli***

---